

Huishoudelijk Reglement

November 2015

S.V.W. Volleybal

Hoofdstuk 1. Algemeen

Hoofdstuk 2. Bijzondere bepalingen

Hoofdstuk 3. Organisatie

Hoofdstuk 4. Financiën

Hoofdstuk 5. Straffen en maatregelen

Hoofdstuk 6. Slotbepalingen



1. Algemeen

1. S.V.W. Volleybal is opgericht op 27 oktober 1956.
2. S.V.W. Volleybal staat ingeschreven in het verenigingsregister, dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel te Leeuwarden onder nummer V 002571.
3. S.V.W. Volleybal is aangesloten bij de NeVoBo en speelt haar competitiewedstrijden onder haar auspiciën.
4. S.V.W. Volleybal kent als leden:
 - a. Verenigingsleden (spelende en niet-spelende leden).
 - b. Persoonlijke leden (zij spelen geen wedstrijden en trainen niet).
 - c. Ereleden.
 - d. Leden van verdienste.
5. In principe kan iedereen lid worden van S.V.W. Volleybal.
S.V.W. Volleybal kent geen ballotage commissie.
Opgave dient te geschieden bij de ledenadministratie.
6. Opzeggen van het lidmaatschap kan slechts schriftelijk geschieden bij de ledenadministratie.
7. Ontzetting (royement) kan alleen uitgesproken worden, indien een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen en/of bestuursbesluiten van S.V.W. Volleybal, handelt of S.V.W. Volleybal op onredelijke wijze benadeelt.
8. De leden zijn verplicht:
 - a. De statuten en reglementen van S.V.W. Volleybal en de besluiten van haar bestuur, bekrachtigd door de Algemene Ledenvergadering, na te leven.
 - b. De belangen van S.V.W. Volleybal in het algemeen en de Volleybalsport in het bijzonder niet te schaden.
 - c. Alle overige verplichtingen na te komen, welke S.V.W. Volleybal in naam van haar leden aangaat.
9. S.V.W. Volleybal is verplicht:
 - a. De statuten en reglementen niet in strijd te laten zijn met de statuten en reglementen van de NeVoBo.
 - b. Wijzigingen c.q. aanvullingen van statuten en reglementen ter kennis te brengen aan de leden.
 - c. Een regelmatige boekhouding te voeren en éénmaal per jaar te laten controleren door een onafhankelijke kascommissie.
 - d. Eenmaal per jaar een Algemene Ledenvergadering uit te schrijven, waarop het bestuur verantwoording moet afleggen van haar gevoerde beleid.

2. Bijzondere bepalingen

1. Een lid van S.V.W. Volleybal kan alleen van voornoemde vereniging lid zijn als hij of zij niet lid is van een andere volleybalvereniging. Uitzondering geldt voor niet spelende leden.

2. Het is de leden van S.V.W. Volleybal niet toegestaan geldelijk voordeel, direct of indirect voortvloeiend uit de beoefening van volleybal te behalen.

Verwezen wordt naar het Vademecum Volleybal van de NeVoBo - amateur bepalingen.

3. Reclame en sponsoring moeten in overeenstemming zijn met de bepalingen van het Vademecum Volleybal van de NeVoBo.

4. Het beoefenen van de volleybalsport bij S.V.W. Volleybal is geheel voor risico van ieder lid voor zich. De leden, in groep(en) of individueel, kunnen het bestuur nimmer aansprakelijk stellen voor verlies van geld en/of goederen, of gederfde inkomsten voortvloeiend uit blessures in de ruimste zin des woords. Het lid is hiermee akkoord gegaan door het invullen en ondertekenen van het **S.V.W. formulier "aansprakelijkheid & veiligheid voorwaarden"**.

5. Vrijwilligers van S.V.W. Volleybal (trainer, scheidsrechter, zaalwacht, kantinewerker, bestuur- en commissielid) zijn verzekerd in een ongevallen-, persoonlijke eigendommen, en aansprakelijkheidsverzekering **tijdens de uitoefening van de taak of functie**.

6. Bij vernielingen door lid/leden, worden de desbetreffende persoon/personen persoonlijk door het bestuur aansprakelijk gesteld.

Het bestuur behoudt zich het recht voor, om financiële claim(s) op het bestuur van een lid/leden, veroorzaakt door een ander lid/leden te verhalen op de veroorzaker van de financiële claim(s).

7. Het bestuur van S.V.W. Volleybal is verantwoordelijk voor de communicatie in geluid, woord en beeld.

a. Het maken van beeld- en geluidopnamen, tijdens trainingen en clinics in sporthal 'de Rolpeal' te Workum, is alleen met toestemming van het bestuur/technisch commissie/trainer toegestaan voor met professionele organisaties gemaakte afspraken. Een ieder die geen toestemming heeft voor het maken van beeld- en geluidopnamen kunnen, bij mogelijk misbruik van opnamemateriaal voor andere doeleinden dan bedoeld, hier beroepshalve juridisch op worden aangesproken.

b. Tijdens trainingen mogen alleen leden, trainers en sportzaalpersoneel in de zaal aanwezig zijn. Alle andere personen, die geen toestemming van de trainer hebben, kunnen door de trainer worden verzocht de zaal/het veld te verlaten.

c. Tijdens wedstrijden kan de zaalwacht het maken van beeld en/of geluid regelen of verbieden.

8. Reglement Ongewenst Gedrag in overeenstemming met Reglement 6 van de NeVoBo vastgesteld in de Bondsraad van 23 juni 2012.

- Iedere, door het bestuur van S.V.W. Volleybal, aangestelde trainer dient inhoudelijk op de hoogte te zijn met dit reglement en dit schriftelijk voor akkoord te verklaren in de trainersovereenkomst.

9. Het bestuur stelt een vertrouwenspersoon aan. De vertrouwenspersoon is er voor de leden en kan worden aangesproken om oplossingen te vinden in lastige en/of vertrouwelijke situaties. De vertrouwenspersoon heeft een eigen plaats en verantwoordelijkheid binnen de vereniging en legt intern geen verantwoording af. De vertrouwenspersoon is daarmee onafhankelijk.

3. Organisatie

1. S.V.W. Volleybal bestaat uit ten minste 3 personen. De voorzitter/ster, één secretaris/esse, tevens vicevoorzitter/ ster en één penningmeester/esse. Zij vormen het dagelijks bestuur.
2. Het bestuur wordt bijgestaan/geadviseerd door diverse commissies.
Dit éénmalig, incidenteel of in reeks achtereenvolgend.
3. Om de continuïteit van S.V.W. Volleybal te waarborgen wordt er naar gestreefd niet meer dan 2 leden tegelijk te laten aftreden. De volgorde waarin de bestuursleden aftreden wordt bepaald door een schema.
4. Kandidaatstelling kan geschieden door het bestuur en door de leden.
Een kandidaat, welke door de leden wordt voorgedragen moet de schriftelijke ondersteuning hebben van minimaal 10 leden.
Kandidaten worden ter goedkeuring gebracht van de Algemene Ledenvergadering of een bijzondere ledenvergadering. Ter goedkeuring treedt de gekozenen terstond in functie.
5. Het bestuur van S.V.W. Volleybal is bevoegd:
 - a. te handelen binnen een door de Algemene Ledenvergadering jaarlijks vastgestelde begroting.
 - b. meerderjarige verplichtingen tot een max. tijdsduur van 5 jaar aan te gaan, mits voorafgaande goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering of bijzondere ledenvergadering is verkregen.
 - c. verplichtingen voor zijn leden aan te gaan.
 - d. In elk onvoorzien en spoedeisend geval op te treden, onder verplichting, verantwoording van zijn handelingen af te leggen in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
6. Tot de taak van het bestuur hoort o.m.:
 - a. Het geven van leiding aan S.V.W. Volleybal, waaronder begrepen het houden van toezicht op de naleving van statuten, reglementen en bestuursbesluiten.
 - b. Vertegenwoordigen van S.V.W. Volleybal
 - c. Het benoemen van leden in commissies.
 - d. Het beheren van geldmiddelen.
7. Het bestuur van S.V.W. Volleybal kan zijn taken en bevoegdheden geheel of gedeeltelijk delegeren. De verantwoording blijft bij het bestuur berusten.
8. De voorzitter van het bestuur:
 - a. is bij elke officiële vertegenwoordiging van S.V.W. Volleybal de woordvoerder, tenzij hij die taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
 - b. kan recht doen gelden, dat alle voor het bestuur bestemde stukken voor inzage te zijner beschikking worden gesteld en alle uitgaande stukken mede door hem worden ondertekend.
 - c. Leidt de vergaderingen van het bestuur, bijzondere en Algemene Ledenvergaderingen. Hij is op de twee laatstgenoemde de woordvoerder van het bestuur.
9. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vice-voorzitter deze functie waar, of indien overeengekomen een der andere bestuursleden.
Bij vervanging van de voorzitter gaan alle rechten en plichten van de voorzitter over op bedoeld lid.
10. De penningmeester:
 - a. is belast met die werkzaamheden, die in het algemeen geacht kunnen worden te behoren tot de financiële taak van het bestuur.
 - b. Brengt eenmaal per jaar, op de Algemene Ledenvergadering, een zo volledig mogelijk schriftelijk verslag uit, over de staat van de financiën van S.V.W. Volleybal.
 - c. is belast met het toezicht op de begroting.
11. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee van de overige bestuursleden dit noodzakelijk oordelen.

12. Van alle bestuursvergaderingen of besprekingen worden notulen opgemaakt, en binnen redelijke termijn toegestuurd aan alle bestuursleden. Een lid van het bestuur is belast met het opmaken van de notulen.

13. Besluiten op bestuursvergaderingen worden genomen bij meerderheid van stemmen.

Bij staking van de stemmen beslist de stem van de voorzitter.

Eenstemmig besluit van alle leden van het bestuur, ook al zijn deze niet in vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit ter vergadering.

14. Algemene Ledenvergadering:

a. Dit is binnen S.V.W. Volleybal het hoogst gezaghebbende orgaan.

b. Het bestuur is aan de Algemene Ledenvergadering rekening en verantwoording verschuldigd van het door haar gevoerde beleid.

c. Komt éénmaal per jaar bijeen, hiertoe opgeroepen door het dagelijks bestuur. Dit is in het najaar van het kalenderjaar.

15. Op de agenda van de Algemene Ledenvergadering komen in elk geval de volgende punten voor:

a. Jaarverslagen dagelijks bestuur - secretariaat

- financieel

- commissies

b. Dechargeren van het bestuur.

c. Verkiezing van het bestuur.

d. Begroting van het volgende boekjaar.

16. Bij stemmingen op de Algemene Ledenvergadering beslist de meerderheid van stemmen.

Leden, die op de vergadering niet aanwezig zijn, worden gerekend blanco gestemd te hebben. Zij kunnen dus nooit de stemmenverhouding noch positief noch negatief beïnvloeden.

17. Bijzondere Ledenvergaderingen worden gehouden, indien zulks wordt verlangd door het dagelijks bestuur, of door een zodanig aantal leden, dat tenminste een tiende van het maximum aantal uit te brengen stemmen vertegenwoordigt. Ieder lid heeft een stem, uitgezonderd de minileden of zij die uitkomen in een miniteam.

18. Op Bijzondere of Algemene Ledenvergaderingen heeft de voorzitter het recht: a. onderwerpen in behandeling te nemen, die niet te voren zijn aangegeven, mits deze niet bevatten wijzigingen in statuten of reglementen.

b. Discussies sluiten, indien hij van mening is, dat een onderwerp voldoende is besproken. Discussies weer te openen als de helft van de aanwezige leden hierom verzoekt.

c. Een spreektijd in te voeren.

d. De vergadering te schorsen. Hij is verplicht dit te doen, indien tenminste de helft van de aanwezige leden hierom verzoekt.

19. Van het besprokene in elke Algemene of Bijzondere ledenvergadering worden notulen opgemaakt. Deze worden behandeld op de eerstvolgende vergadering.

20. S.V.W. Volleybal kent een Activiteiten Commissie, en drie Technische Commissies voor de segmenten; Jeugd & Senioren, Recreanten, en Beach(outdoor). De coördinatie tussen TC's en bestuur wordt uitgevoerd door een C.T.C. bestuurslid.

De commissies zijn ten alle tijde rekening en verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

De doelstellingen en organisatie van de C.T.C.-er en Technische Commissies worden hierna beschreven.

3.1 Coördinator Technische Commissies

Doelstellingen

- De CTC- er is als bestuurslid verantwoordelijk voor een goede communicatie van het bestuur naar de drie TC's vice versa, en tussen de TC's onderling.
- De CTC- er zorgt ervoor, dat de door het bestuur aan de TC's gedelegeerde activiteiten zoals vastgelegd in dit Huishoudelijk Reglement, of volgens gemaakte afspraken in bestuursvergaderingen worden uitgevoerd.
- De CTC- er werkt met de TC's en AC de aanvraag accommodatieruimte voor een sportjaar op, en brengt deze in het bestuur in.
- De CTC- er adviseert het bestuur t.a.v. haar beleid en aanstelling van train(sters)ers.

Organisaties

- Voor het opmaken van de jaarlijkse accommodatie- aanvraag, en de samenstelling van trainingsgroepen en teams, belegt de CTC- er tenminste 2 bijeenkomsten met de TC- voorzitters.
- Voorafgaande aan de maandelijkse bestuursvergadering stemt de CTC- er met de TC- voorzitters de in te brengen punten, en de wijze waarop deze in het commissiedeel van de vergadering ingebracht zullen worden, af.
- Voor de organisatie van trainersopleidingen, clinics of seminars voor de trainersgroep adviseert de CTC- er na raadpleging van TC's en trainers het bestuur.
- De TC's maken hun wensen t.a.v. Beleid en aanstelling van train(sters)ers bij de CTC- er kenbaar, welke deze in de bestuursvergadering inbrengt.

3.2 Jeugd en senioren Technische Commissies

Doelstellingen

- De TC's moeten samen met train(sters)ers en coaches de sporters, en met name de jeugd, bijbrengen dat teamsport leuk en gezellig is, maar ook verantwoordelijkheden t.o.v. team, trainingsgroep en vereniging meebrengt.
- De TC's dienen er voor te zorgen, dat de ontwikkeling van mini's naar jeugd C, B, A, en senioren zo probleemloos mogelijk verloopt.
- De TC's moeten goede communicatie met de trainers in stand houden, en waar nodig ondersteuning verlenen en motiveren, en hen aanmoedigen zich vaktechnisch te ontwikkelen door trainersbijeenkomsten, cursussen/ opleidingen te volgen.
- Door het opstellen van een jaarplan per team en/of trainingsgroep bevorderen de TC's een gemakkelijker overgang en/of overdracht voor train(sters)ers en team en/of groep.

Organisaties

- De TC- voorzitters nodigen minstens 2x per jaar train(sters)ers en coaches uit voor commissie overleg.
- De TC- voorzitters hebben/ zoeken tenminste maandelijks contact met de CTC- er om de lopende gang van zaken te bespreken.
- De TC's stellen jaarlijks met train(sters)ers een jaarplan per team en/of trainingsgroep op.
- De TC's vragen per sportjaar de train(sters)ers om de voorgestelde team en/of trainingsgroep samenstellingen met de spelers te bespreken alvorens deze definitief te verklaren.

- Promotie van individuele spelers (-sters) vind pas plaats na goedkeuring van betrokken trainers en TC. Ditzelfde is van toepassing voor meetrainers/ -spelen in een hoger team.
- De TC's kunnen in samenwerking met de train(st)er een speler(-ster) uit team of trainingsgroep verwijderen na herhaalde correcties op ongewenst gedrag zoals bedoeld bij de eerste doelstelling.
- De TC's adviseren via de CTC- er het bestuur over de aanschaf van materialen, en gebruik van accommodaties.
- De door de TC's voorgedragen train(st)ers worden door het bestuur benoemd voor minimaal één sport- of verenigingsjaar.
- De TC's organiseren in samenwerking met de AC 'sociale-' en volleybal technische evenementen.
- De samenstelling van de TC's is een afspiegeling van jeugd- en seniorenleden.

3.3 Recreanten Commissie

Doelstellingen

- De recreatiespelers hebben een wekelijkse speelavond van tenminste één uur in de periode september t/m half juni.
- De omvang van recreantengroepen is gebaseerd op een gemiddelde opkomst van minimaal 8 en maximaal 14 personen op betreffende speelavonden.
- De Activiteiten Commissie organiseert in samenwerking met de RTC jaarlijks een recreantentoernooi, en wijst op de mogelijkheden van deelname aan toernooien elders.
- Zodra ook NeVoBo Regio Noord recreatievolleybal in competitieverband organiseert, zal recreanten de mogelijkheid geboden worden hieraan in teamverband deel te nemen.
- Doorstromen of incidentele deelname van recreanten aan de seniorencompetitie is in overleg tussen RTC en CTC- er bespreekbaar.

Organisaties

- De recreatiespelers worden ingedeeld in groepen.
- Van iedere groep neemt tenminste één persoon zitting in de RTC.
- De RTC is verantwoordelijk voor de samenstelling van de groepen.
- Iedere groep wordt begeleid door een trainer of coach.
- De RTC adviseert het bestuur m.b.t. het beleid en de aanstelling van trainers of coaches.
- De RTC bestaat uit tenminste drie leden, waarvan er één de taak van voorzitter vervult.
- De RTC- voorzitter heeft zitting in het bestuur, en legt namens de RTC verantwoording af.
- De RTC komt tenminste bij begin en einde van het seizoen, al dan niet met uitnodiging van trainers of coaches, bijeen voor overleg.

3.4 Beach Commissie

Doelstellingen

- De BC biedt (zaal)competitie- en recreantenvolleyballers de mogelijkheden om (outdoor)beachvolleybal te kunnen spelen in vormen en niveaus zoals door de spelers wordt gewenst.
- De BC zal zich inzetten voor verdere ontwikkeling en promotie van het beachvolleybal in onze regio.
- De BC zal de huidige accommodatie van drie speelvelden gebruiksgereed houden, en zo mogelijk verder optimaliseren in overleg en samenwerking met gemeente/ Oranjewoud.
- Het gebruik van de velden is in eerste instantie gericht op leden van SVW en HVV- It Heidenskip, maar gebruik door andere verenigingen is, op basis van besluitvorming door het SVW- bestuur, niet uitgesloten.
- De BC zal in samenwerking en/of overleg met de Activiteiten Commissie toernooien van uiteenlopende aard voor leden en niet leden organiseren. Dit kunnen interne, regionale als nationale toernooien zijn.

Organisaties

- Het verenigingsbestuur benoemt de leden in de Commissie (zie Huishoudelijk Reglement hoofdstuk 3), en de Commissieleden benoemen uit hun midden een voorzitter, secretaris, en een accommodatie onderhoudsteam.
- De commissie voorzitter, bezoekt op uitnodiging of verzoek de maandelijkse bestuursvergadering, en doet verslag van de activiteiten a.d.h.v. opgemaakte notities van de Commissiebesprekingen.
- De Commissie vergadert afhankelijk van de geplande activiteiten ongeveer 6 keer per jaar.
- De BC stelt jaarlijks een evenementen- en gebruiksplanning van de velden op in overleg met de CTCer en Activiteiten Commissie, en legt dit vervolgens ter goedkeuring voor aan het bestuur.
- Bij promotie en kaderontwikkelings activiteiten zal zo nodig de NeVoBo geraadpleegd worden.
- Het onderhoudsteam beheert en onderhoud de materialen (ballen, palen, netten, belijning en harken), en zorgt, in samenwerking met Gemeente en Ingenieursbureau Oranjewoud, ervoor dat de speelvelden goed bruikbaar zijn.
- Het onderhoudsteam zorgt ervoor, dat de accommodatie aan het begin van ieder seizoen voor gebruik gereedgemaakt is, en na afloop van het seizoen afgesloten en ontruimd wordt.

4. Financiën

1. Het boekjaar van S.V.W. Volleybal loopt van 1 januari tot en met 31 december.
2. De inkomsten bestaan uit contributies.
3. De contributie wordt berekend op jaarbasis en kan in 12 gelijke delen bij vooruitbetaling voldaan worden.
Dit kan geschieden op één van de bank- of gironummers van de S.V.W. Volleybal.
4. Alle uitgaven, ten behoeve van S.V.W. Volleybal, hoe ook genaamd moeten gedekt zijn door de toestemming van de penningmeester van het dagelijks bestuur.
5. Ieder jaar wordt, voor de Algemene Ledenvergadering door het bestuur een begroting voor het volgend boekjaar gemaakt, die voor de vaststelling van contributies enz. voor het volgend boekjaar aan de Algemene Ledenvergadering wordt voorgelegd.
6. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van S.V.W. Volleybal zodanig aantekening te houden dat daaruit ten alle tijde zijn rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
7. Goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen, die uit de rekening en verantwoording blijken.
8. Een voordelig saldo vervalt aan S.V.W. Volleybal.
9. Alle declaraties, wegens uitgaven gedaan, ten behoeve van de vereniging moeten worden ingediend bij de penningmeester van het dagelijks bestuur.

5. Straffen en maatregelen

1. Aan de Leden van S.V.W. Volleybal kunnen straffen worden opgelegd, wegens het niet (behoorlijk) naleven van voor hen bindende reglementen en besluiten van de vereniging, of organisaties waarbij de vereniging S.V.W. Volleybal is aangesloten, alsmede van misdragingen, waardoor de belangen van S.V.W. Volleybal in het algemeen (kunnen) worden geschaad.
2. Straffen kunnen uitsluitend worden opgelegd door het bestuur. Dit na een stemming, welke unaniem moet zijn en in overleg met de voorzitter van de Algemene Technische Commissie.
3. Men kan in beroep gaan. De commissie van beroep wordt gevormd door het dagelijks bestuur van S.V.W. Volleybal. Dit binnen 14 dagen na opleggen van de straf.
4. Bij niet tijdig betalen van contributie kunnen straffen opgelegd worden door het bestuur.
5. Het ontzetten van een lid uit de vereniging kan alleen geschieden met toestemming van het dagelijks bestuur.
6. Bij het opleggen van straffen zal steeds rekening worden gehouden met de ernst van de zaak.
7. De opgelegde straf kan schriftelijk en/of ook mondeling aan het betreffende lid worden gedaan. Bij ontzetting zal dit schriftelijk ter kennis aan het betreffende lid worden gedaan.

6. Slotbepalingen

1. Het huishoudelijk reglement ligt bij het bestuur ter inzage.

Zo ook de statuten.

2. Ieder lid van S.V.W. Volleybal wordt geacht de statuten en de reglementen te kennen. Tevens wordt ieder lid geacht kennis te hebben genomen van de bestuursbesluiten en officiële mededelingen, die in het cluborgaan of publicatiebord in de hal van de sporthal zijn bekend gemaakt.

3. Het dagelijks bestuur beslist in alle gevallen, waarin de reglementen niet voorzien.

4. Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement kunnen met een gewone meerderheid van stemmen in de Algemene Ledenvergadering worden aangenomen.

5. Dit huishoudelijk reglement is opgesteld in september 1984 en vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 26 maart 1985.

Iedere wijziging moet gedateerd worden onderaan dit artikel.

Voorzitter,

Th. J. Beuker

* Het huishoudelijk reglement is gewijzigd en zijn op 27 januari 2009 vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering.

Voorzitter,

C.T.G. Schuurs

* Het Huishoudelijk Reglement is gewijzigd in Hoofdstuk 2.4 en 2.5 Bijzondere bepalingen, en Hoofdstuk 3 met 3.1 t/m 3.4, en vastgesteld op 16 maart 2010 tijdens de Algemene Ledenvergadering.

Voorzitter,

P. IJkelenstam

* Het Huishoudelijk Reglement is gewijzigd in Hoofdstuk 3.1 en 3.2 vanwege installatie van een Jeugd- en een Senioren Technische Commissie, en vastgesteld op 06 november 2012 tijdens de Algemene Ledenvergadering.

Voorzitter,

P. IJkelenstam

* Het Huishoudelijk Reglement is gewijzigd in Hoofdstuk 2. Punt 7 en 8 zijn toegevoegd en vastgesteld op 20 november 2013 tijdens de Algemene Ledenvergadering.

Namens bestuur,

M. Althuis (secretariaat)

* Het Huishoudelijk Reglement is gewijzigd in Hoofdstuk 2. Punt 9 is toegevoegd.

Namens het bestuur,

I.E. Ybema (secretariaat)